



## REGULAMIN rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Eksperti NGO na Południowym Zachodzie Polski” Nr FERS.04.06-IP.04-0003/23

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa oraz formy wsparcia w ramach projektu „Eksperti NGO na Południowym Zachodzie Polski”
2. Projekt „Eksperti NGO na Południowym Zachodzie Polski” jest realizowany przez Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych w partnerstwie z Regionem Jeleniogórskim NSZZ „Solidarność” na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Pośredniczącą – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, w ramach Działania: FERS.04.06 Rozwój dialogu obywatelskiego
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01 sierpnia 2024 roku do – 31 lipca 2026 roku na terenie województw: dolnośląskiego, opolskiego i wielkopolskiego.

### § 2. Słownik pojęć.

1. Beneficjent – Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych w partnerstwie z Regionem Jeleniogórskim NSZZ „Solidarność”,
2. Uczestnik projektu / Beneficjent pomocy – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.

### § 3. Cel projektu

1. **Głównym celem** jest podniesienie lub nabycie kompetencji eksperckich przez przedstawicieli organizacji pozarządowych (NGO) oraz wzmocnienie i/lub wzrost potencjału instytucjonalnego i eksperckiego min. 20 NGO w obszarze stanowienia prawa i konsultacji publicznych oraz współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych, a także do pełnienia funkcji rzeczniczych i strażniczych.
2. **Cele szczegółowe** projektu to przeszkolenie 180 osób w tym 100 Kobiet (K) i 80 Mężczyzn (M) będących przedstawicielami min 20 NGO działających w różnych obszarach polityk publicznych na terenie trzech województw: woj. dolnośląskiego, woj. opolskiego i woj. wielkopolskiego w cyklu szkoleń warsztatowych w okresie od 01.08.2024 do 31.07.2026 co pozwoli na rozwój i wzmocnienie dialogu obywatelskiego.. Wzmocnienie potencjału podmiotów zaangażowanych w proces stanowienia prawa na szczeblu krajowym przez podnoszenie kompetencji eksperckich.
3. **Rezultatem** będzie nabycie i/lub podniesienie kompetencji eksperckich przez min. 162 uczestników proj. (90K i 72M) w obszarze stanowienia prawa i konsultacji publicznych oraz współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych, a także do realizacji działań rzeczniczych i strażniczych.

### § 4. Grupa docelowa

Grupa Docelowa jest adekwatna do form wsparcia, które przewiduje proj. mający na celu podniesienie lub nabycie kompetencji eksperckich przez przedstawicieli NGO. Grupą Docelową projektu są przedstawiciele min. 20 NGO działających w różnych obszarach polityk publicznych m.in. edukacja i kształcenie, włączenie i integracja społeczna, rynek pracy, ochrona zdrowia, na terenie województw: dolnośląskiego, opolskiego i wielkopolskiego. Grupa Docelowa to 180 osób ( w tym 100K i 80M bez względu na wiek, płeć, wykształcenie czy status zawodowy) .

## § 5. Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest dostarczenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego Formularza zgłoszeniowego - deklaracji uczestnictwa i oświadczenia oraz zaświadczenia o członkostwie w organizacji pozarządowej z siedzibą w województwie dolnośląskim, opolskim i wielkopolskim (wzór Załącznik nr 1 Regulaminu)
  - a) Zgłoszenia do projektu dokonuje się poprzez przesłanie Formularza zgłoszeniowego drogą listową (e-mailem na adresy [biuro@kson.pl](mailto:biuro@kson.pl) lub [solig@solidarnosc.org.pl](mailto:solig@solidarnosc.org.pl)) lub poprzez osobiste złożenie w Karkonoskim Sejmiku Osób Niepełnosprawnych przy ul. Osiedle Robotnicze 47A, w Jeleniej Górze oraz Regionie Jeleniogórskim NSZZ „Solidarność” przy ul. ul. 1-go Maja 25 w Jeleniej Górze.
  - b) O przyjęciu decyduje kolejność na liście głównej oraz spełnienie warunków uczestnictwa określonej w projekcie.
2. Warunkiem zakwalifikowania do udzielonego wsparcia jest akceptacja regulaminu uczestnictwa w projekcie.

## § 6. Szkolenia

1. W ramach Projektu odbywać się będą szkolenia warsztatowe:

Szkolenia warsztatowe:

- a. *Szkolenie „Rozwój kapitału społecznego a rozwój lokalny w świetle obowiązujących przepisów – funkcje rzecznicze i strażnicze NGO”:*
  - jak rozumiemy kapitał społeczny,
  - w jakiej przestrzeni przyszło nam działać, czyli mocne i słabe strony np. gminy/powiatu/województwa,
  - rola NGO w kształtowaniu kapitału społecznego i rozwoju lokalnego,
  - funkcje rzecznicze i strażnicze NGO
  - kapitał społeczny – podejście Colemana
  - zasady rozwoju lokalnego wg Vaesken’a,
  - rozwój lokalny według M. Harta i M.Murray’a,
  - czynniki rozwoju lokalnego,
  - Lokalne Grupy Działania i NGO partnerem dla JST/ jak powinna wyglądać współpraca.
- b. *Szkolenie „Płaszczyzny i obszary współpracy NGO i administracji publicznej – partnerstwa lokalne, konsultacje publiczne”*
  - Które obszary współpracy NGO z administracją są aktywne a które „martwe ?”,
  - Jak poprawić współpracę NGO z administracją publiczną w „martwych” obszarach,
  - lokalna współpraca przy zastosowaniu rozwiązań modelowych,
  - Lokalny Indeks Jakości Współpracy – rozwiązanie wypracowane w projekcie systemowym,
  - unijne i krajowe regulacje prawne związane z zasadą partnerstwa,
  - co to jest partnerstwo lokalne,
  - konsultacje publiczne – przykłady, dobre praktyki,
  - zasady rozwoju lokalnego opartego na partnerstwie,
  - efektywne partnerstwo lokalne - jasne zasady i silny lider,
  - efektywne partnerstwo lokalne - odpowiednie wykorzystanie zasobów ludzkich,
  - przeszkody skutecznej współpracy.
  - roczne programy współpracy NGO i JST – przykłady.
- c. *Szkolenie „ Programy i polityki publiczne – współkreowanie i partycypacja społeczna”*

- co to są programy i polityki publiczne,
- wpływ NGO na tworzenie polityk i programów publicznych,
- polityki i programy gminy/powiatu/ województwa/ co powinny zawierać,
- deliberacja – przygotowanie do działań publicznych
- wady i zalety Strategii Gminnych,
- czym różnią się strategie i polityki od programów,
- polityka publiczna jako interwencja w bieg rzeczy,
- wdrażanie polityk publicznych

*d. Szkolenie „Etyka w działalności Watchdogowej jako główna zasada działania rzeczniczych i strażniczych organizacji pozarządowych”*

- obiektywizm w działaniu,
- działalność dla dobra wspólnego,
- jawność wszystkich działań,
- rzetelność w pracy i w podejściu do obowiązków,
- ludzie dla Watchdoga są najważniejsi,
- świadomość własnych zasobów,
- prezenty i inne korzyści – działalność na szkodę organizacji

*e. Szkolenie „Udział NGO w procesie stanowienia prawa. Prawo jako podstawa działania Watchdoga”*

- źródła prawa powszechnie obowiązującego w Polsce
- prawo do informacji publicznej,
- prawne instrumenty wpływania na rozstrzygnięcia, podejmowane przez władze publiczne,
- inicjatywa lokalna,
- konsultacje publiczne jako obowiązek prawny,
- referendum lokalne
- inicjatywa uchwałodawcza mieszkańców,
- fundusz sołecki i budżet obywatelski.
- prawo w działaniach watchdoga

*f. Szkolenie „Monitorowanie realizacji i ewaluacja polityk publicznych – narzędzia, metody, interwencje społeczne”*

- monitorowanie i ewaluacja polityk publicznych – cel i obszary monitoringu
- funkcje monitoringu i ewaluacji
- ewaluacja jako stały proces systematycznej i obiektywnej oceny realizacji poszczególnych programów i polityk
- publiczne i niepubliczne źródła danych
- pozyskiwanie danych od personelu instytucji odpowiedzialnej za wdrożenie danej polityki (np. w formie pisemnej lub wywiadów)
- analiza zebranych danych i tworzenie rekomendacji
- standardy ewaluacji
- skargi w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, petycje,
- interwencje i inicjatywy obywatelskie

2. Każdy uczestnik szkolenia zobowiązuje się do uczestnictwa w cyklu 6 warsztatów wymienionych powyżej

3. Jeden dzień warsztatowy to 8h dydaktycznych. W ujęciu niniejszego Zakresu usług za 1 godzinę zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie warsztatów uznaje się godzinę lekcyjną (45 minut).

## **§ 7. Uprawnienia i obowiązki Uczestników**

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie „Eksperti NGO na Południowym Zachodzie Polski”
2. Jedna osoba bierze udział w całym cyklu warsztatowym.
3. Uczestnik projektu jest uprawniony do otrzymania bezpłatnych materiałów warsztatowych, wyżywienia w czasie trwania zajęć oraz bezpłatnych noclegów przez cały cykl warsztatowy.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w przewidzianych zajęciach oraz do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.
5. Uczestnik projektu jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania projektu.
6. Warunkiem ukończenia danych zajęć oraz otrzymania zaświadczenia (zaświadczenia) potwierdzającego odbycie danego szkolenia jest, co najmniej 80 % frekwencja na zajęciach.
7. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej ilości nieobecności, Uczestnik jest zobowiązany do przedłożenia pisemnego usprawiedliwienia.
8. Beneficjent może również żądać od Uczestnika przedłożenia zaświadczeń lekarskich lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w pkt. 6.
9. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w warsztatach z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m. in. brak obecności na zajęciach), organizator projektu ma prawo do żądania zwrotu materiałów warsztatowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w tym ze środków Unii Europejskiej i w związku, z czym na uczestniku również spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
10. Uczestnik projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **§ 8. Warunki rezygnacji**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem warsztatów, informując pisemnie o tym Kierownika Projektu nie później niż na jeden dzień 5 dni roboczych przed rozpoczęciem warsztatów.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania „ścieżki wsparcia”, beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnika beneficjent może go obciążyć kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres od złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji do planowanego zakończenia „ścieżki wsparcia” danego uczestnika. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych i w związku z czym na beneficjencie i uczestniku spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez uczestnika projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 roku i obowiązuje do dnia zakończenia projektu.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu, bądź wprowadzania dodatkowych postanowień. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu, które nie zostaną rozwiązane w wyniku negocjacji między stronami, będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

## **§ 10. Klauzula RODO**

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>1</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>2</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

#### **I. Administrator**

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Kancelaria Prezesa Rady Ministrów z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 1/3, 00-583 Warszawa.
3. Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych z siedzibą przy ul. Osiedle Robotnicze 47A, 58-506 Jelenia Góra (Lider Projektu)
4. Region Jeleniogórski NSZZ „Solidarność” z siedzibą przy ul. 1 Maja 25, 58-500 Jelenia Góra (Partner Projektu)

#### **II. Cel przetwarzania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

### III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10<sup>3</sup> RODO):
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
  - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
  - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020, poz. 164, z późn. zm.).

### IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

### V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- podmiotom, zaangażowanym w realizację zadań w ramach FERS, w szczególności Instytucji Zarządzającej, Instytucji Koordynującej
- podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
- organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,

---

<sup>3</sup> Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

- podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
- podmiotom, które wykonują czynności związane z audytem i kontrolą,
- innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnych umów, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

## **VI. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II, jednak nie dłużej niż okres wymieniony w art. 82 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r., a także przez okres wynikający w ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>4</sup>,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

## **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

---

<sup>4</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

## **X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

### **Institucja Zarządzająca**

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl)).

### **Institucja Pośrednicząca**

- pocztą tradycyjną (Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: [IOD@kprm.gov.pl](mailto:IOD@kprm.gov.pl)).

### **Lider Projektu**

- pocztą tradycyjną (ul. Osiedle Robotnicze 47A, 58-506 Jelenia Góra),
- elektronicznie (adres e-mail: [iod@kson.pl](mailto:iod@kson.pl)).

### **Partner Projektu**

- pocztą tradycyjną (ul. 1 Maja 25, 58-500 Jelenia Góra),
- elektronicznie (adres e-mail: [soljg@solidarnosc.org.pl](mailto:soljg@solidarnosc.org.pl)).

Jelenia Góra, dnia 1 sierpnia 2024 roku

*Załącznik nr 1 – Załącznikiem do Regulaminu jest Formularz Zgłoszeniowy uczestnika projektu*