



REGULAMIN
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Gotowi na zmiany”
FERS.04.03-IP.06-0028/25

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa oraz formy wsparcia w ramach projektu „Gotowi na zmiany”
2. Projekt „Gotowi na zmiany” jest realizowany przez Region Jeleniogórski NSZZ „Solidarność” na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Pośredniczącą – Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w ramach Działania: FERS.04.03 *Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności*
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01 stycznia 2026 roku do – 30 czerwca 2027 roku na terenie województwa dolnośląskiego (WD).

§ 2. Słownik pojęć.

1. Beneficjent – przez Region Jeleniogórski NSZZ „Solidarność”,
2. Uczestnik projektu / Beneficjent pomocy – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.

§ 3. Cel projektu

1. **Głównym celem** jest wzmocnienie i/lub wzrost potencjału instytucjonalnego zapewniających aktywny udział partnerów społecznych w procesach stanowienia oraz monitorowania prawa i polityk publicznych.
2. **Cele szczegółowe** Każdy uczestnik będzie brał udział w cyklu sześciu rodzajów kompetencyjnych modułów warsztatowych (każdy 3 dniowy) w okresie pomiędzy 01.01.2026 a 30.06.2027. Cztery szkolenia będą wyjazdowe, a dwa będą stacjonarne.
3. **Rezultatem** bezpośrednim będzie nabycie i/lub podniesienie kompetencji eksperckich przez min. 81 uczestników projektu pozwalających na skuteczny udziałem w procesach stanowienia oraz monitorowania prawa i polityk publicznych.

§ 4. Grupa docelowa (GD)

GD stanowią min 1 organizacja partnerów społecznych, która działa na terenie województwa dolnośląskiego. Będą to organizacje regionalne lub branżowe zrzeszone w strukturze reprezentatywnej organizacji związkowej w rozumieniu art. 23 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego. Grupą Docelową będą również uczestnicy szkoleń warsztatowych będący przedstawicielami organizacji związkowej biorących udział w projekcie tj. 90 os. (w tym 50 K i 40 M bez względu na wiek).

§ 5. Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest dostarczenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego Formularza zgłoszeniowego - deklaracji uczestnictwa i oświadczenia oraz zaświadczenie o członkostwie w organizacji partnerów społecznych z siedzibą w województwie dolnośląskim (wzór Załącznik nr 1 Regulaminu)
 - a) Zgłoszenia do projektu dokonuje się poprzez przesłanie Formularza zgłoszeniowego drogą elektroniczną (e-mailem na adres solig@solidarnosc.org.pl) lub poprzez wysłanie wersji papierowej pocztą na adres: Region Jeleniogórski NSZZ „Solidarność” ul. 1-go Maja 25, 58-500 Jelenia Góra lub osobiste złożenie pod w/w wymienionym adresem.
 - b) O przyjęciu decyduje kolejność wpłynięcia i rejestracji na liście głównej oraz spełnienie warunków uczestnictwa określonej w projekcie.
2. Warunkiem zakwalifikowania do udzielonego wsparcia jest akceptacja regulaminu uczestnictwa w projekcie.
3. Kryteria obligatoryjne i premiujące:
Kryterium obligatoryjne uczestnictwa w projekcie:
 - a. bycie członkiem lub pracownikiem organizacji partnerów społecznych z terenu województwa dolnośląskiego
 - b. posiadanie potwierdzenia/oddelegowania przedstawiciela organizacji partnerów społecznych do uczestnictwa w projekcie, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania danej organizacji, zgodnie ze sposobem reprezentacji.Dla w/w kryteriów zastosowano skalę alternatywną czyli: spełnia/nie spełnia.
Kryteria premiujące punktowane:
 - a. posiadany stopień niepełnosprawności – 1 pkt
 - b. zamieszkanie na terenach wiejskich – 1 pkt
 - c. osoby ze szczególnymi potrzebami innymi niż niepełnosprawność – 1 pkt

§ 6. Szkolenia

1. W ramach Projektu odbywać się będą szkolenia warsztatowe:

Szkolenia warsztatowe:

1. Zakładowe Układy Zbiorowe Pracy (ZUZP) jako narzędzie dialogu i stanowienia prawa wewnątrz zakładowego
 2. Nowoczesne technologie i AI w pracy związkowej oraz monitorowaniu rynku pracy
 3. Rozwój związku i budowanie potencjału instytucjonalnego OPS
 4. Profilaktyka stresu i wypalenia zawodowego w pracy przedstawicieli partnerów społecznych
 5. Sztuka negocjacji i partycypacja społeczna w kreowaniu programów publicznych
 6. Prawo pracy i prawo gospodarcze w praktyce monitorowania polityk publicznych
2. Każdy uczestnik szkolenia zobowiązuje się do uczestnictwa w cyklu 6 warsztatów wymienionych powyżej
 3. Jeden dzień warsztatowy to 8h dydaktycznych. W ujęciu niniejszego Zakresu usług za 1 godzinę zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie warsztatów uznaje się godzinę lekcyjną (45 minut).

§ 7. Uprawnienia i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie „Gotowi na zmiany”
2. Jedna osoba bierze udział w całym cyklu warsztatowym; czterech szkoleń wyjazdowych i dwóch stacjonarnych.
3. Uczestnik projektu jest uprawniony do otrzymania bezpłatnych materiałów warsztatowych, wyżywienia w czasie trwania zajęć oraz bezpłatnych noclegów w trakcie szkoleń wyjazdowych przez cały cykl warsztatowy.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w przewidzianych zajęciach oraz do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.
5. Uczestnik projektu jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania projektu.
6. Warunkiem ukończenia danych zajęć oraz otrzymania zaświadczenia (zaświadczenia) potwierdzającego odbycie danego szkolenia jest, co najmniej 80 % frekwencja na zajęciach.
7. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej ilości nieobecności, Uczestnik jest zobowiązany do przedłożenia pisemnego usprawiedliwienia.
8. Beneficjent może również żądać od Uczestnika przedłożenia zaświadczeń lekarskich lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w pkt. 6.
9. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w warsztatach z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m. in. brak obecności na zajęciach), organizator projektu ma prawo do żądania zwrotu materiałów warsztatowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w tym ze środków Unii Europejskiej i w związku, z czym na uczestniku również spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
10. Uczestnik projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8. Warunki rezygnacji

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem warsztatów, informując pisemnie o tym Kierownika Projektu nie później niż na jeden dzień 5 dni roboczych przed rozpoczęciem warsztatów.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania „ścieżki wsparcia”, beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnika beneficjent może go obciążyć kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres od złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji do planowanego zakończenia „ścieżki wsparcia” danego uczestnika. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych i w związku z czym na beneficjencie i uczestniku spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez uczestnika projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2026 roku i obowiązuje do dnia zakończenia projektu.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu, bądź wprowadzania dodatkowych postanowień. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu, które nie zostaną rozwiązane w wyniku negocjacji między stronami, będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10. Klauzula RODO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Dotyczy projektu nr FERS.04.03-IP.06-0028/25

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa.
2. Region Jeleniogórski NSZZ „Solidarność” z siedzibą przy ul. 1 Maja 25, 58-500 Jelenia Góra (Beneficjent)

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10³ RODO):

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020, poz. 164, z późn. zm.).

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- podmiotom, zaangażowanym w realizację zadań w ramach FERS, w szczególności Instytucji Zarządzającej, Instytucji Koordynującej
- podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w FERS,
- organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
- podmiotom, które wykonują czynności związane z audytem i kontrolą,
- innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnych umów, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II, jednak nie dłużej niż okres wymieniony w art. 82 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r., a także przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁴,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

Instytucja Pośrednicząca

- pocztą tradycyjną (ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: iodo@mrpips.gov.pl).

Beneficjent

- pocztą tradycyjną (ul. 1 Maja 25, 58-500 Jelenia Góra),
- elektronicznie (adres e-mail: soljg@solidarnosc.org.pl).

Jelenia Góra, dnia 02.01.2026

⁴ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

